

BIESZCZADZKA AGENCJA ROZWOJU REGIONALNEGO w Ustrzykach Dolnych
38-700 Ustrzyki Dolne, Rynek 17

tel.: +48-13-461-29-98, fax: +48-13-461-21-47, e-mail: biuro@barr-ustrzyki.pl
NIP 6890002644, REGON 371168249, KRS 0000183251
www.barr-ustrzyki.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(W SKRÓCIE: SIWZ)

dla zamówienia o nazwie:

*„Dostawa materiałów biurowych i środków czystości dla potrzeb grupy
zakupowej w Ustrzykach Dolnych w 2019/2020r.”*

Zawartość specyfikacji:

- | | |
|-----------------------|--|
| 1. Postanowienia SIWZ | Rozdziały od I do XXIX. |
| 2. Załącznik nr 1 | Formularz oferty. |
| 3. Załącznik nr 2a | Formularz cenowy - dostawa materiałów biurowych. |
| 4. Załącznik nr 2b | Formularz cenowy - dostawa środków czystości. |
| 5. Załącznik nr 3 | Oświadczenie Wykonawcy. |
| 6. Załącznik nr 4 | Wzór umowy. |
| 7. Załącznik nr 5 | Wykaz jednostek grupy zakupowej z Ustrzyk Dolnych. |

ZATWIERDZONA PRZEZ:

PREZES ZARZĄDU

Adam Halwa

Ustrzyki Dolne, 23.01.2019r.

POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ I. ZAMAWIAJĄCY (NAZWA I ADRES)

**Bieszczadzka Agencja Rozwoju Regionalnego
z siedzibą w Ustrzykach Dolnych
przy ul. Rynek 17
38-700 Ustrzyki Dolne**

działająca w imieniu własnym oraz podmiotów wchodzących w skład grupy zakupowej z Ustrzyk Dolnych zwana dalej „Zamawiającym”.

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), zwanej w dalszej części „ustawą”. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SIWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy.

ROZDZIAŁ III. ŹRÓDŁO FINANSOWANIA

Zamówienie finansowane ze środków własnych.

ROZDZIAŁ IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa fabrycznie nowych materiałów biurowych i środków czystości realizowana na rzecz grupy zakupowej z Ustrzyk Dolnych w 2019/2020r.

2. Dostawy będą realizowane sukcesywnie do siedzib Zamawiającego lub siedzib poszczególnych jednostek grupy zakupowej wg. potrzeb Zamawiającego, określonych w zamówieniu, składanym za pośrednictwem faksu lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail, a w pilnych przypadkach składanym również telefonicznie.

3. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia – asortymentu zawiera załącznik 2a i 2b, natomiast miejsca dostawy zawiera załącznik nr 5 do SIWZ.

4. Zamawiający nie wskazuje terminu, w jakim ma być zrealizowana każdorazowa dostawa materiałów biurowych i środków czystości.

5. Zaproponowana przez Wykonawcę w Formularzu cenowym cena **łącznie** za całość zamówienia, musi uwzględniać koszty transportu zamawianych materiałów, będących przedmiotem zamówienia, do siedziby Zamawiającego jak i siedzib jednostek grupy zakupowej.

6. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV):

30190000-7 Różny sprzęt i artykuły biurowe

30192000-1 Wyroby biurowe

30192113-6 Wkłady drukujące

30197630-1 Papier do drukowania

39830000-9 Środki czyszczące

7. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia w ofercie asortymentu równoważnego. Ilekroć w niniejszej specyfikacji przedmiot zamówienia jest opisany ze wskazaniem znaków towarowych lub pochodzenia, to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Zamawiający opisując przedmiot zamówienia skorzystał z dyspozycji wyrażonej w art. 29 ust. 3 i wskazał na markę materiałów z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia oraz brak możliwości jego

opisania w sposób wyczerpujący za pomocą dokładnych i zrozumiałych określeń. Opisując przedmiot zamówienia za pomocą znaków towarowych zamawiający określa tym samym parametry techniczne (w tym pojemność i wydajność) i jakościowe wymaganych materiałów **z dopuszczeniem tolerancji na poziomie +/- 10 % w zakresie pojemności i wydajności.**

8. Wykonawca oferujący równoważne materiały stanowiące przedmiot zamówienia obowiązany jest wykazać równoważność w treści przedkładanej przez siebie oferty. Zaoferowane artykuły równoważne winny być określone poprzez nazwę producenta, symbolu/kodu artykułu.

9. Wszystkie zaoferowane materiały biurowe muszą być pierwszego gatunku, fabrycznie nowe i wolne od wad. Muszą one odpowiadać cechom oraz parametrom określonym przez Zamawiającego, jak również posiadać określone właściwości użytkowe i przyjęte **standardy jakości.** Wszystkie materiały muszą posiadać oryginalne opakowania producenta (ze znakiem firmowym) lub być opatrzone w etykiety identyfikujące dany produkt. Materiały z każdej dostawy muszą mieć, co najmniej 6-miesięczny okres przydatności do użytku, licząc od daty dostawy, z wyłączeniem pkt. 10.

10. Zamawiający w ramach dostawy materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących wymaga dostawy oryginalnych (lub równoważnych) i fabrycznie nowych, nieużywanych, nieuszkodzonych i oryginalnie zapakowanych tuszów, tonerów i innych materiałów eksploatacyjnych. Wymaga się, aby oferowane materiały eksploatacyjne posiadały gwarancję na minimum 12 miesięcy, licząc od dnia dostawy.

10.1. Za równoważne materiały eksploatacyjne do urządzeń drukujących, uznaje się materiały fabrycznie nowe posiadające wszystkie parametry techniczne, funkcjonalne, użytkowe i jakościowe, co najmniej takie same lub lepsze, jak materiały oryginalne wymagane przez producenta sprzętu i dopuszczone przez producenta urządzenia do stosowania w nim, a **niepowodujące utraty gwarancji.** Przez równoważność należy rozumieć funkcjonalność, jakość wydruku (kopii), wydajność, szybkość schnięcia intensywność kolorów, pojemność, odpowiadające wyrobom producenta, czyli nie gorsze niż oryginalne. W przypadku, gdy materiał eksploatacyjny posiada układ elektroniczny (chip) przekazujący informacje o stanie zużycia tuszu lub tonera, za równoważny zostanie uznany wyrób, który będzie posiadał analogiczny układ, tak samo działający.

10.2. Wszystkie dostarczane materiały eksploatacyjne do urządzeń drukujących muszą być oznaczone numerem katalogowym lub innym oznaczeniem stosowanym przez producenta, posiadać oryginalne fabryczne opakowanie oraz zabezpieczenie stosowane przez producentów (np. hologramy). Sposób opakowania musi umożliwiać identyfikację produktu (ilość, rodzaj, parametry techniczne) bez konieczności naruszania opakowania, a także identyfikację producenta i termin przydatności do użycia.

10.3. W przypadku zaoferowania równoważnych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do złożenia **oświadczenia**, że w przypadku awarii urządzeń spowodowanych zastosowaniem równoważnika, zobowiązuje się do pokrycia kosztów napraw, które zostaną przeprowadzone w wybranym przez Zamawiającego serwisie posiadającym odpowiednie kwalifikacje do serwisowania urządzenia danego producenta i przejmie odpowiedzialność za straty, które Zamawiający poniesie. Wykonawca zobowiązany będzie również do pokrycia kosztów ekspertyzy w przypadku, gdy będzie z niej wynikać, że awaria lub uszkodzenie urządzenia spowodowane zostały zastosowaniem równoważnika. **W przypadku, gdy naprawa urządzenia jest niemożliwa Wykonawca zobowiąże się do dostarczenia nowego, o parametrach technicznych nie gorszych niż urządzenie uszkodzone. Na czas naprawy**

Wykonawca ma obowiązek dostarczenia Zamawiającemu urządzenia zastępczego o parametrach nie gorszych niż urządzenie uszkodzone.

ROZDZIAŁ V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy zrealizować w następującym terminie: od dnia podpisania umowy do 31.01.2020r.

ROZDZIAŁ VI. INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

ROZDZIAŁ VII. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

ROZDZIAŁ VIII. INFORMACJA NA TEMAT PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

ROZDZIAŁ IX. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ

Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

ROZDZIAŁ X. INFORMACJE NA TEMAT AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ XI. INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW W POSTĘPOWANIU

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy).

ROZDZIAŁ XII. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA JEDNEJ OFERTY, PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW ORAZ UCZESTNICTWA PODWYKONAWCÓW

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty, przez dwa lub więcej podmiotów np. konsorcjum firm, spółkę cywilną), pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:

- a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wymóg powyższy nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę i załączą do oferty umowę spółki cywilnej;

b) Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo;

UWAGA 1: Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.

c) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika wykonawcy, jeśli został ustanowiony);

d) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1.1. Rozdziału XIV SIWZ, Wykonawcy składający ofertę wspólną mogą złożyć łącznie, pod warunkiem, że oświadczenie to zostanie podpisane w imieniu wszystkich podmiotów występujących wspólnie (przez pełnomocnika) lub przez wszystkie podmioty składające ofertę wspólną, Zamawiający dopuszcza również złożenie Oświadczenia przez każdego z Wykonawców odrębnie;

e) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych.

2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w Oświadczeniu załączonym do oferty wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmy tych podwykonawców. Należy w tym celu wypełnić odpowiednio Załącznik Nr 3 do SIWZ - Oświadczenie Wykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, że zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.

ROZDZIAŁ XIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST 5 USTAWY

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, zgodnie z którym z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

a) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;

b) Wykonawcę będącego osobą fizyczną którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176);

- o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny;

- skarbowe;

- o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769);

c) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w lit. b;

- d) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- e) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- f) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- g) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- h) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- i) Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- j) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
- k) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- l) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 b ustawy dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**
- b) zdolności technicznej lub zawodowej;**
- c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**

2. Zamawiający z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczy również Wykonawcę w przypadkach określonych w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy, tj. Wykonawcę:

2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, ze zm.);

2.2. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w pkt. 1.1. lit. d niniejszego Rozdziału, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

3. Zamawiający ustala następujące warunki udziału w postępowaniu, odpowiednio w zakresie:

3.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą Oświadczenia Wykonawcy - zgodnie z Załącznikiem Nr 3 do SIWZ.

3.2. Zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca spełni powyższy warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych i ciągłych również wykonuje co najmniej jedną dostawę odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, tj. świadczył dostawy w zakresie materiałów biurowych o wartości co najmniej 20 000,00 zł brutto, przy czym dostawy były realizowane sukcesywnie, na podstawie jednej umowy.

Uwaga 2: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższe warunki musi spełnić przynajmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, lub wspólnie ci Wykonawcy.

3.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą Oświadczenia Wykonawcy - zgodnie z Załącznikiem Nr 3 do SIWZ.

4. W zakresie potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu opisanych w ust. 3 niniejszego rozdziału SIWZ, Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie

tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie takie należy złożyć w oryginale.

4.1. Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, wymaga aby z przedłożonego zobowiązania lub innych dokumentów wynikał w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

4.2. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

4.3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu zobowiązującego się do udostępnienia zasobów, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego jest obowiązany do zastąpienia tego podmiotu innym podmiotem lub podmiotami lub do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, pod warunkiem wykazania zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej w stopniu wymaganym w trakcie postępowania.

ROZDZIAŁ XIV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POWTWARDZAJACYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą, której wzór stanowi Załącznik Nr 1 do SIWZ aktualne na dzień składania ofert następujące oświadczenia i dokumenty:

1.1. **Oświadczenie Wykonawcy**, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 3 do SIWZ, które zawiera:

- a) Informacje stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;
- b) Informacje o podmiotach na których zasoby powołuje się Wykonawca w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu;
- c) Informację o podwykonawcach, w celu wykazania braku istnienia wobec podwykonawców podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, jeśli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

UWAGA 3: W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:

1.2. **Pełnomocnictwo** ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.

1.3. **Oświadczenie**, że Wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia i z załączonym wzorem umowy oraz, że przyjmuje ich treść bez żadnych zastrzeżeń - na Formularzu oferty - zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do SIWZ.

1.4. **Zobowiązanie podmiotu trzeciego**, o którym mowa w ust. 4 Rozdziału XIII niniejszej SIWZ, lub inny dokument służący wykazaniu udostępniania Wykonawcy potencjału przez podmiot trzeci w zakresie określonym w art. 22 ust. 1 ustawy, jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu trzeciego musi zawierać informacje wskazane w Rozdziale XIII pkt 4.1. SIWZ.

2. Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów (wszystkich wymienionych lub wyłącznie tych określonych w treści wezwania):

UWAGA 4 : Niżej wymienionych dokumentów nie należy dołączać do oferty.

2.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2.2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

2.3. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

2.4. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

2.5. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

2.6. oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

2.7. oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);

2.8. wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych i ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy wskazane w wykazie zostały wykonane;

2.9. dowodów określających czy dostawy wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 2.8. zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

3. Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

3.1. w pkt. 2.1. składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13,14 i 21 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3.2. jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby;

3.3. w pkt. 2.2.-2.4. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert oraz, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

4. Wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w ust. 4. Rozdziału XIII niniejszej SIWZ, w celu wykazania czy będzie on dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, może zostać w wezwaniu zobowiązany przez Zamawiającego do złożenia następujących dokumentów i oświadczeń:

4.1. Dokumentów, które określają w szczególności: zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu; sposób wykorzystania zasobów innego

podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego; zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

4.2. Dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt. 2.1. - 2.7. dotyczących podmiotu na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca.

5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, może zostać w wezwaniu zobowiązany przez Zamawiającego do złożenia dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt. 2.1 - 2.7. dotyczących podwykonawcy.

UWAGA 5: Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (informacja z otwarcia ofert), przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ XV. SPOSÓB OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem postanowień ust. 4, odbywa się dwuetapowo.

2. Etap I. Ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy, zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty i stanowić będzie wstępne potwierdzenie, że Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca lub podwykonawca nie podlegają wykluczeniu oraz czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Etap II. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 2-5 Rozdziału XIV niniejszej SWIZ (wszystkich, bądź wyłącznie tych wskazanych w treści wezwania). Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

4. Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ XVI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, z zastrzeżeniem ust. 2, Zamawiający oraz Wykonawcy mają obowiązek przekazywać wyłącznie w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Bieszczadzka Agencja Rozwoju Regionalnego, Rynek 17, 38-700 Ustrzyki Dolne, tel.: +48-13-461-29-98, fax: +48-13-461-21-47, e-mail: ahalwa@barr-ustrzyki.pl (z dopiskiem „Dostawa materiałów biurowych i środków czystości dla potrzeb grupy zakupowej w Ustrzykach Dolnych w 2019/2020r.”).

2. W przypadku wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego w trybie art. 26 ustawy do złożenia, uzupełnienia, poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw lub do udzielenia wyjaśnień - oświadczenia, dokumenty, pełnomocnictwa lub wyjaśnienia należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/poprawić) w formie pisemnej, o ile z treści wezwania nie wynika inaczej.

3. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców muszą być złożone w oryginale.

4. Dokumenty inne niż określone w ust. 3 muszą być złożone w formie pisemnej lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, bądź drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek potwierdzić fakt otrzymania korespondencji.

ROZDZIAŁ XVII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający wyznacza następujące osoby do porozumiewania się z Wykonawcami:
Adam Halwa - tel. 882566636, e-mail: a.halwa@barr-ustrzyki.pl

ROZDZIAŁ XVIII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

2. Zamawiający niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień, o ile wnioski o wyjaśnienie SIWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść dokumentów składających się na SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SIWZ.

4. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

5. Treść niniejszej SIWZ zamieszczona jest na stronie internetowej, pod następującym adresem: www.barr-ustrzyki.pl w zakładce PRZETARGI.

Wszelkie zmiany treści SIWZ, jak też wyjaśnienia i odpowiedzi na pytania co do treści SIWZ, Zamawiający zamieszczać będzie pod wskazanym wyżej adresem internetowym oraz przysyłać Wykonawcom, którzy zwrócili się o udzielenie wyjaśnień.

ROZDZIAŁ XIX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

a) Termin związania ofertą wynosi: **30 dni**.

b) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, określonym w ust. 1 Rozdziału XXI SIWZ. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ XX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SIWZ, na Formularzu oferty, który stanowi **Załącznik Nr 1** do SIWZ. Do oferty należy załączyć uzupełniony Formularz cenowy – stanowiący załącznik Nr 2a i 2b do SIWZ.
2. Do oferty należy dołączyć oświadczenia i dokumenty wskazane w Rozdziale XIV ust. 1 pkt 1.1. - 1.4. SIWZ.
3. Oświadczenia dołączone do oferty, należy przedstawić w formie oryginału.
4. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość. Wszystkie wypełnione strony oferty, wraz z dołączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami, winny być parafowane przez Wykonawcę, ponumerowane oraz trwale spięte, co uniemożliwi ich samoczynną dekompletację (z zastrzeżeniem postanowień pkt 9.2 niniejszego Rozdziału). W przypadku, gdy jakakolwiek strona zostanie podpisana przez Wykonawcę, parafa na tej stronie nie jest już wymagana.
6. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 - 6.1. Dokumenty, w tym oświadczenia, sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 6.2. Oferta musi być napisana czytelnie, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą techniką.
 - 6.3. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz wymogami ustawowymi lub przez pełnomocnika. Podpis osoby musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie czytelny lub uzupełniony pieczęcią imienną).
 - 6.4. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy, muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
 - 6.5. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. W przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
7. Wykonawca powinien zamieścić ofertę wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami i oświadczeniami w dwóch kopertach, opisanych w następujący sposób:

a) koperta zewnętrzna:

- powinna być zaadresowana oraz opisana w następujący sposób:

**Bieszczadzka Agencja Rozwoju Regionalnego
Rynek 17, 38-700 Ustrzyki Dolne**

z dopiskiem „Dostawa materiałów biurowych i środków czystości dla potrzeb grupy zakupowej w Ustrzykach Dolnych w 2019/2020r.”.

Nie otwierać przed 31.01.2019 r. godz. 12:00.

b) koperta wewnętrzna:

- powinna być zaadresowana oraz opisana jak wyżej oraz dodatkowo musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie, opisanej jak

wyżej w ust. 7. Koperta dodatkowo musi być odpowiednio oznaczona określeniami: „Zmiana” lub „Wycofanie”.

9. Oferty Wykonawców są jawne od chwili ich otwarcia. Nie będą ujawniane informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503) jeżeli Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.

9.1. W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Zamawiający uzna zastrzeżone informacje za jawne, o czym poinformuje Wykonawcę.

9.2. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „Tajemnica przedsiębiorstwa - tylko do wglądu przez Zamawiającego”.

9.3. Po otwarciu złożonych ofert, Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania, w tym ofert, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego z wnioskiem.

ROZDZIAŁ XXI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie **Zamawiającego w Ustrzykach Dolnych, Rynek 17**, w terminie do dnia **31.01.2019 r. do godziny 11.30**.

2. Wszystkie oferty złożone po terminie podanym w ust. 1 niniejszego rozdziału, zostaną przez Zamawiającego zwrócone.

3. **Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w dniu 31.01.2019 r. o godzinie 12.00 w siedzibie Zamawiającego w Ustrzykach Dolnych, Rynek 17 – pokój Prezesa Zarządu.**

ROZDZIAŁ XXII. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. Podczas otwarcia Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresów gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

3.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinalizowanie zamówienia,

3.2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,

3.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresów gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

5. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy.

6. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ XXIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę ofertową – **łącznie za całość przedmiotu zamówienia, liczoną jako sumę iloczynów cen jednostkowych wyszczególnionych produktów oraz podanych ilości** – na Formularzu oferty, zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do SIWZ.

Cenę oferty należy podać łącznie z należnym podatkiem VAT naliczanym przez Wykonawcę - cena brutto, wraz ze wskazaniem stawki (procentowej) podatku VAT.

2. Ceny jednostkowe przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu cenowym (zgodnie z Załącznikiem Nr 2a do SIWZ - dotyczącym materiałów biurowych i Załącznikiem 2b do SIWZ - dotyczącym środków czystości). Podane ceny jednostkowe należy kalkulować w oparciu o wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ oraz wzorze umowy, w szczególności uwzględniając koszty transportu tych materiałów do Zamawiającego.

3. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo (do drugiego miejsca po przecinku).

4. Podana przez Wykonawcę cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie pozycje zawarte w Formularzu cenowym i będzie służyć do porównania złożonych w postępowaniu ofert.

5. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy w trakcie realizacji Umowy zostanie obliczone jako iloczyn cen jednostkowych określonych w Formularzu cenowym dla poszczególnych artykułów oraz ilości tych artykułów dostarczonych w przyjętym okresie rozliczeniowym.

6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określone zostały we wzorze umowy - który stanowi Załącznik Nr 4 do SIWZ.

ROZDZIAŁ XXIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW

1. Dla całości Zamówienia:

1.1. Celem wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający zastosuje następujące kryteria oceny ofert i ich wagi:

a) kryterium ceny – znaczenie 70 %;

b) kryterium termin dostawy – znaczenie 30 %.

1.2. Sposób wyboru najkorzystniejszej oferty.

a) kryterium **cena** (Kc): przy obliczaniu punktacji Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto za wykonanie Zamówienia, wskazaną w ofercie Wykonawcy w pkt 1.1 oferty, jako sumę cen jednostkowych wynikających z Formularza cenowego (załączniki nr 2a i 2b). Liczba punktów zdobyta w tym kryterium będzie obliczona wg wzoru:

$$Kc = (Cn/Co) \times 70$$

gdzie:

Kc - przyznane punkty w kryterium cena;

Cn - najniższa cena wśród złożonych ofert;

Co - cena badanej oferty;

70 - waga kryterium.

b) kryterium **termin dostawy** (Kt): przy obliczaniu punktacji w tym kryterium Zamawiający będzie brał pod uwagę deklarację Wykonawcy złożoną w ofercie co do terminu realizacji dostawy od chwili zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego. Termin ten należy podawać w dniach. Liczba punktów zdobyta w tym kryterium będzie obliczona wg wzoru:

$$Kt = (Tn/To) \times 30$$

gdzie:

Kt - przyznane punkty w kryterium termin dostawy;

Tn - najkrótszy termin dostawy wśród złożonych ofert;

To - termin dostawy badanej oferty;

30 - waga kryterium.

2. Łączna liczba punktów uzyskanych przez ofertę będzie liczona wg. wzoru:

$$P = Kc + Kt$$

gdzie:

P – przyznane punkty danej ofercie;

Kc - liczba punktów uzyskanych w kryterium cena;

Kt - liczba punktów uzyskanych w kryterium skrócenie terminu dostawy.

3. W prowadzonym postępowaniu przetargowym zostanie wybrana oferta, która według formuły oceny ofert uzyska największą łączną ilość punktów za kryteria oceny ofert oraz spełni wszystkie wymagania SIWZ.

ROZDZIAŁ XXV. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI ROZLICZANIA SIĘ W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie z uwzględnieniem waluty polskiej.

ROZDZIAŁ XXVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWNEIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, o:

1.1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

1.2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, wraz z wyjaśnieniem powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy;

1.3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;

1.4. Dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów;

1.5. Nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów;

1.6. Unieważnieniu postępowania.

2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt. 1.1. i 1.4-1.6. na swojej stronie internetowej.

3. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ XXVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XXVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY

1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy, zawiera wzór umowy stanowiący Załącznik Nr 4 do SIWZ. Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian we wzorze umowy i w chwili złożenia oferty zobowiązuje się do podpisania umowy zgodnej z zapisami określonymi w załączonym wzorze.

2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:

2.1. w zakresie przedmiotu zamówienia w przypadku wycofania danej pozycji asortymentu z produkcji lub dystrybucji, ograniczonej dostępności asortymentu, pogorszenia jakości asortymentu itp., pod warunkiem zaoferowania asortymentu o parametrach równoważnych lub wyższych niż parametry przedmiotu zamówienia określonego w ofercie;

2.2. gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian powszechnie obowiązującego prawa – w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego;

2.3. poprzez zmianę wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług, minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 ze zm.), względnie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, przy czym zmiana wynagrodzenia polegająca na zwiększeniu wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi wyłącznie pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę, iż w/w zmiany wpłynęły na koszt wykonania dostaw stanowiących przedmiot umowy, przy czym przy ocenie istnienia powyższej okoliczności uwzględnia się jedynie koszty ponoszone wyłącznie na potrzeby realizacji umowy. Zmiana wysokości wynagrodzenia może nastąpić stosownie do wartości wzrostu kosztów spowodowanych zmianami, o których mowa powyżej;

2.4. w przypadku zmiany sposobu realizacji zamówienia, jeśli rozwiązania zaproponowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę przyczynią się do uzyskania wyższej jakości zamówienia, przy czym zmiana ta nie będzie miała wpływu na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy;

2.5. gdy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, których nie mógł wcześniej przewidzieć bądź w wyniku przedłużenia procedury przetargowej, zaszła konieczność zmiany terminu wykonania zamówienia publicznego;

2.6. z przyczyn organizacyjnych ze strony Zamawiającego, w tym zmian w strukturze organizacyjnej, w szczególności zmian dotyczących miejsca dostawy i godzin pracy Zamawiającego;

2.7. zmiany lub dopuszczenia lub rezygnacji z podwykonawcy, o ile zmiana taka przyczyni się do poprawienia szybkości lub jakości dostaw, uchylenia niebezpieczeństwa opóźnień lub zwłoki w realizacji zamówienia, względnie

wskazana jest ze względu na wymóg specjalistycznej wiedzy lub doświadczenia, niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia, przy czym:

- jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu. Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
- jeżeli powierzenie podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy wykonania części zamówienia na dostawy następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub oświadczenie potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy.

4. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta osobno przez Bieszczadzką Agencją Rozwoju Regionalnego i osobno przez każdą z jednostek grupy zakupowej z Ustrzyk Dolnych, których wykaz stanowi Załącznik Nr 5 do SIWZ.

5. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający wstrzyma podpisanie umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie.

ROZDZIAŁ XXIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy **Działu VI ustawy - Środki ochrony prawnej (art. 179 i nast. ustawy)**.

2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

4. Terminy wnoszenia odwołania:

4.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

4.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.

4.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 4.1. i 4.2. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

5.1. Odwołanie przysługuje wobec następujących czynności Zamawiającego:

- a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia Odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty Odwołującego;
- d) opisu przedmiotu zamówienia;
- e) wyboru oferty najkorzystniejszej.

5.2. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności, Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na piśmie lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

5.4. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

- a. nie zawiera braków formalnych;
- b. uiszczono wpis (wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania).

6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w tym faksem, a każda ze stron na żądanie drugiej potwierdziła fakt ich otrzymania.

7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

7.1. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

7.2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu Prawa pocztowego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

7.3. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.

7.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub zmianę orzeczenia w całości lub w części.

7.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

8.1. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

8.2. Na czynności, o których mowa powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust 2 ustawy.

Załączniki do specyfikacji:

Załącznik nr 1	Formularz oferty
Załącznik nr 2a	Formularz cenowy – dostawa materiałów biurowych
Załącznik nr 2b	Formularz cenowy – dostawa środków czystości
Załącznik nr 3	Oświadczenie Wykonawcy
Załącznik nr 4	Wzór umowy
Załącznik nr 5	Wykaz jednostek grupy zakupowej z Ustrzyk Dolnych