

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE „STAŻ I SZKOLENIE SZANSĄ NA ZATRUDNIENIE”

§1

Postanowienia ogólne

1. Projekt „Staż i szkolenie szansą na zatrudnienie” nr RPPK.07.01.00-18-0050/18 złożony w ramach konkursu nr RPPK.07.01.00-IP.01-18-0017/18 RPO WP na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa VII Regionalny rynek pracy, Działanie 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy realizowany jest przez Bieszczadzka Agencję Rozwoju Regionalnego Sp. z o.o.
2. Okres realizacji projektu od **01.08.2018 r. - 31.10.2019 r.**
3. Projekt realizowany będzie na terenie województwa podkarpackiego.
4. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Staż i szkolenie szansą na zatrudnienie”, zwanego dalej „Projektem”.

§2

Słownik pojęć

1. **Projekt** – Staż i szkolenie szansą na zatrudnienie”.
2. **Beneficjent** – Bieszczadzka Agencja Rozwoju Regionalnego Sp. z o.o.
3. **Biuro projektu** – Bieszczadzka Agencja Rozwoju Regionalnego, ul. Rynek 17, 38-700 Ustrzyki Dolne,
4. **Kandydat/Kandydatka** - osoba zamierzająca wziąć udział w projekcie.
5. **Uczestnik/Uczestniczka** - osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, która podpisała deklarację uczestnictwa.
6. **Komisja Rekrutacyjna** - organ oceniający Formularze rekrutacyjne i dokonujący kwalifikacji uczestników do projektu. Komisję tworzy Zespół Zarządzający.
7. **Osoba bezrobotna** - to osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia.
8. **Osoba bierna zawodowo** – to osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna).
9. **Osoba powyżej 29 roku życia** - to osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie miała ukończone 30 lat (od dnia 30 urodzin).
10. **Osoba powyżej 50 roku życia** - to osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie miała ukończone 50 lat (od dnia 50 urodzin).
11. **Osoba długotrwale bezrobotna** – to osoba bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

12. Osoba o niskich kwalifikacjach – to osoba posiadająca wykształcenie do ISCED 3 włącznie (posiadająca najwyżej wykształcenie ponadgimnazjalne).

§3 Cel i założenia projektu

1. Celem głównym projektu jest zwiększenie możliwości zatrudnienia 72 osób (42K, 30M) powyżej 29 roku życia, bezrobotnych (w tym os. długotrwale bezrobotne) zamieszkujące teren Województwa Podkarpackiego.
2. W ramach projektu 72 Uczestników (42 Kobiet i 30 Mężczyzn) otrzyma wsparcie w postaci:
 - identyfikacji potrzeb UP oraz opracowania Indywidualnego Planu Działania (skierowane do wszystkich 72 UP),
 - indywidualnego oraz grupowego Poradnictwa Zawodowego (skierowane do wszystkich 72 UP),
 - szkoleń zawodowych dostosowanych do potrzeb Uczestników Projektu (skierowane do 40 UP),
 - 6 miesięcznych staży zawodowych u regionalnych pracodawców, w branżach powiązanych z realizowanymi kursami (skierowane do wszystkich 72 UP).

§4 Kryteria uczestnictwa w projekcie

Uczestnikiem Projektu może być osoba powyżej 29 roku życia (osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie miała ukończone 30 lat - od dnia 30 urodzin), zamieszkująca teren Województwa Podkarpackiego, która należy co najmniej do jednej z następujących grup:

- Kobieta,
- wiek powyżej 50 roku życia – wgląd do dowodu osobistego Kandydata,
- osoba długotrwale bezrobotna - zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy,
- posiada orzeczenie o niepełnosprawności – kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności lub niezdolności do pracy,
- osoba o niskich kwalifikacjach zawodowych (wykształcenie do poziomu ISCED 3 włącznie),
- osoba odchodząca z rolnictwa.

§5 Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona będzie w 4 edycjach, w terminach : XII 2018; I 2019 ; II 2019 ; III 2019 w oparciu o Regulamin Uczestnictwa (RU).

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

2. Proces rekrutacji będzie przebiegał w dwóch etapach:
 - Etap I – Weryfikacja formalna formularzy,
 - Etap II – Ocena merytoryczna.
3. W wyniku procesu rekrutacji zostanie utworzona lista rankingowa uczestników oddzielnie dla Kobiet i Mężczyzn oraz lista rezerwowa. Zgłoszenia, które wpłyną po terminach określonych w § 5 pkt 1 nie będą rozpatrywane.
4. W przypadku jednakowej liczby punktów o miejscu na liście rankingowej decydować będzie kolejność złożenia wniosku. W obrębie każdej z tych list zostaną uwzględnione docelowe wskaźniki założone w projekcie.
5. Z przeprowadzonego procesu rekrutacji zostanie sporządzony protokół, który wraz z ostateczną listą osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie, zostanie przedłożony do zatwierdzenia przez Prezesa Bieszczadzkiej Agencji Rozwoju Regionalnego.
6. O wynikach rekrutacji wszyscy kandydaci zostaną poinformowani pisemnie, mailowo i/lub telefonicznie.
7. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie podpiszą Umowę uczestnictwa w Projekcie oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.
8. W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej do projektu na jej miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.
9. W przypadku braku wystarczającej liczby osób zakwalifikowanych do Projektu, Beneficjent zastrzega sobie prawo dokonania dodatkowego naboru Uczestników/Uczestniczek projektu.

§6

Etap I - składanie i ocena formularzy rekrutacyjnych

1. Warunkiem zgłoszenia udziału w projekcie jest wypełnienie dokumentacji rekrutacyjnej (formularza rekrutacyjnego wraz z załącznikami) pobranej ze strony internetowej www.barr-ustrzyki.pl lub z Biura Projektu i złożenie jej w Biurze Projektu w okresie trwania rekrutacji (minimum 10 dni roboczych) od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 – 15.30 osobiście lub pocztą/kurierem za potwierdzeniem odbioru.
2. Formularz rekrutacyjny powinien być wypełniony w języku polskim w czytelny sposób, podpisany i parafowany na każdej ze stron niebieskim długopisem. Kopie załączonych dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Kandydata poprzez opatrzenie każdej ze stron kopii dokumentów klauzulą „Za zgodność z oryginałem”, aktualną datą oraz własnoręcznym podpisem Kandydata.
3. Formularz należy wypełnić **elektrycznie** lub **odręcznie (drukowanymi literami niebieskim długopisem)**.
4. Należy wypełnić wszystkie pola w formularzu rekrutacyjnym. Jeśli któreś z pól nie dotyczy należy je opatrzyć adnotacją „**nie dotyczy**”.
5. W przypadku osobistego złożenia dokumentów rekrutacyjnych każdy Kandydat/Kandydatka otrzyma potwierdzenie ich złożenia z podaniem daty i godziny

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

- (godzina i minuta) ich przyjęcia, natomiast w przypadku przesłania dokumentów za pośrednictwem poczty/kuriera Kandydat/Kandydatka zobowiązany/-a jest do zachowania dowodu ich nadania. Potwierdzenie przyjęcia dokumentów przesłanych pocztą/kurierem zostanie wysłane pocztą na podany w formularzu rekrutacyjnym adres.
6. Za datę wpływu dokumentacji rekrutacyjnej uznaje się termin dostarczenia do Biura Projektu.
 7. Każdy Kandydat/Kandydatka, który/-a przedłoży dokumenty rekrutacyjne otrzyma numer referencyjny. Lista Uczestników/Uczestniczek projektu ogłoszona będzie na stronie internetowej www.barr-ustrzyki.pl, z podaniem Numeru referencyjnego.
 8. W procesie rekrutacji stosowana jest polityka równości płci.
 9. O zakwalifikowaniu Kandydata/Kandydatki do II etapu projektu decydować będzie Komisja Rekrutacyjna powołana przez Zarząd Bieszczadzkiej Agencji Rozwoju Regionalnego, w oparciu o ocenę złożonych dokumentów.
 10. Ocena Formularza Rekrutacyjnego prowadzona będzie w oparciu o następujące kryteria:
 - Formularz został złożony w terminie,
 - Formularz został wypełniony na odpowiednim wzorze,
 - Formularz jest wypełniony w języku polskim, czytelnie podpisany i parafowany przez Kandydata,
 - Formularz zawiera wszystkie niezbędne załączniki,
 11. Pierwszeństwo do wzięcia udziału w projekcie będą miały osoby, które spełnią wszystkie kryteria formalne oraz uzyskają najwyższą liczbę punktów z kryteriów punktowych:
 - Kobiety – 3 pkt.
 - Osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności – 3 pkt – kryterium weryfikowane na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności.
 - Osoby w wieku od 50 roku życia – 3 pkt – kryterium weryfikowane na podstawie wglądu do dowodu osobistego Kandydata/Kandydatki.
 - Osoby długotrwale bezrobotne - kryterium weryfikowane na podstawie zaświadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy:
 - 12-24 m-cy - 5 pkt.,
 - 25-36 m-cy - 10 pkt.,
 - pow. 36 m-cy - 15 pkt.
 - Osoby o niskich kwalifikacjach – kryterium weryfikowane na podstawie kserokopii świadectw i dyplomów:
 - ISCED I - 15 pkt.
 - ISCED II - 10 pkt.
 - ISCED III – 5 pkt.
 - Osoby odchodzące z rolnictwa – 3 pkt.
 12. Maksymalna liczba punktów za kryteria związane z przynależnością do grupy docelowej wynosi 42 punkty.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

13. Dopuszcza się możliwość jednorazowego wezwania Kandydata/cki do uzupełnienia brakujących dokumentów formalnych w terminie 3 dni od momentu otrzymania pisma.
14. W przypadku wystąpienia więcej niż jednej nieprawidłowości Kandydat/ka nie otrzyma rekomendacji do II etapu rekrutacji.

§7

Etap II – rozmowa z Doradcą Zawodowym

1. Do II etapu rekrutacji zostaną dopuszczone osoby, które spełniły wszystkie kryteria formalne i uzyskały najwyższą liczbę punktów w ocenie formularza rekrutacyjnego.
2. II etap rekrutacji będzie składał się z przeprowadzenia:
 - rozmowy z Doradcą Zawodowym, który dokona wstępnej identyfikacji potrzeb oraz kondycji psych. : motywacja - max. 15 pkt. ; predyspozycje do wejścia na Rynek Pracy - 15 pkt. ; determinacja, zaangażowanie w zakresie realizacji ścieżki wsparcia – max. 15 pkt.
3. Maksymalna liczba punktów wynikająca z rozmowy z zespołem zarządzającym projektem wynosi 45 pkt.
4. Łącznie, w trakcie oceny Formularza rekrutacyjnego, rozmowy z zespołem zarządzającym i można uzyskać 87 punkty.

§8

Formy wsparcia

1. Identyfikacja Potrzeb uczestników projektu oraz opracowanie Indywidualnego Planu Działania – 2h. Podczas spotkań z doradcą dokonana zostanie analiza predyspozycji zawodowych każdego Uczestnika Projektu, uwzględniając jego wykształcenie, umiejętności i doświadczenie w kontekście aktualnych potrzeb i oczekiwań rynku pracy. Otrzymane wyniki analizy predyspozycji zawodowych będą stanowiły bazę do wypracowania przez każdego Uczestnika Projektu wraz z Doradcą IPD, na podstawie którego dokonany będzie wybór szkolenia. Uczestnikowi przysługuje zwrot kosztów dojazdu na doradztwo realizowane poza miejscem zamieszkania.
2. Poradnictwo zawodowe – Celem zadania jest nabycie przez 72 UP praktycznych umiejętności niezbędnych w poszukiwaniu pracy, poruszaniu się po Rynku Pracy, a także wzmocnienie kondycji psych. i zdobycie motywacji do walki o stałe miejsce na Rynku Pracy.

Zadanie podzielone będzie na 2 formy wsparcia :

1. Indywidualne Poradnictwo Zawodowe (IPZ) – Indywid. spotkania z Doradcą Zawodowym w wymiarze śred. 4h dla każdego UP. Będzie obejmować : udzielanie info. indywidualnej o zawodach, Rynku Pracy, oraz o możliwościach szkolenia , planowanie rozwoju kariery zawod. w tym podnoszenie lub uzupełnienie kwalifikacji zawodowych , odnalezienia motywacji do aktywnego poszukiwania zatrudnienia , zagadnienia dot. równości i szans.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

Uczestnikom przysługuje zwrot kosztów dojazdu na doradztwo realizowane poza miejscem zamieszkania.

2. Grupowe Poradnictwo Zawodowe (GPZ)- Wsparcie kierowane do wszystkich 72 UP odbywać się będzie w 6-ciu gr. po 12 os. w wymiarze 16h /gr. (2 dni po 8h). Zakres temat. GPZ: analiza RP, aktywne poszukiwanie pracy, tworzenie dok. aplikacyjnych, kreowanie wł. wizerunku, rozmowa kwalifikacyjna, elementy Prawa Pracy, zagadnienia dot. równości płci.

Wsparcia w ciągu 4 m-cy od przystąpienia UP do Projektu.

Uczestnikom przysługuje zwrot kosztów dojazdu na doradztwo realizowane poza miejscem zamieszkania oraz catering.

3. Szkolenia zawodowe – 40 osób biorących udział w Projekcie będą miały możliwość wzięcia udziału w szkoleniu/kursie dostosowanym do indywidualnych potrzeb (zgodnie z IPD), celem uzyskania, uzupełnienia lub doskonalenia umiejętności i kwalifikacji zawodowych potrzebnych do wykonywania pracy. Miesięczna liczba godzin przypadająca na jednego uczestnika wynosi średnio 150h. Wszystkie szkolenia będą kończyć się egzaminem zew. i uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego nabycie kompetencji i/lub uzyskaniem kwalifikacji. Uczestnikom szkolenia zawodowego przysługuje stypendium szkoleniowe, zwrot kosztów przejazdu na szkolenia, refundacja kosztów opieki nad dzieckiem lub innymi osobami zależnymi. Przy kierowaniu na szkolenie/kurs zawodowy obowiązuje zasada równości w korzystaniu ze szkoleń/kursów zawodowych. Indywidualny Plan Działania pozwoli uniknąć kierowania Uczestników/Uczestniczek na szkolenie/kurs zawodowy ze względu na panujące na rynku pracy stereotypy.

Wsparcie w ciągu 4 m-cy od przystąpienia UP do Projektu.

4. Staże zawodowe – uczestnicy projektu będą mieli możliwość nabycia doświadczenia zawodowego poprzez odbycie 6-miesięcznych staży zawodowych (7-8h/dobę) u regionalnych pracodawców. Stażyście zapewnione zostanie stypendium stażowe w wysokości 120% zasiłku dla bezrobotnych plus składki ZUS, zwrot kosztów dojazdu, oraz badania lekarskie oraz refundacja kosztów opieki nad dzieckiem lub innymi os. zależnymi. Staże zostaną zorganizowane zgodnie z Regulaminem oraz Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży. Szczegółowe warunki organizacji stażu zawodowego określa Regulamin organizacji stażu zawodowego i zapisy umowy, dotyczące tego wsparcia.

§ 9

Prawa i obowiązki uczestnika projektu

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązany/-a jest do skorzystania ze wszystkich form wsparcia oferowanych w ramach projektu, wskazanych w § 8 ust.1-3.
2. Uczestnik/Uczestniczka projektu uczestniczący/-a w szkoleniu/kursie zawodowym jest zobowiązany/-a ukończyć szkolenie/kurs zawodowy z absencją nieprzekraczającą 20% godzin przewidzianych w programie nauczania.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

3. Uczestnik/Uczestniczka projektu jest zobowiązany/-a do podpisywania list obecności na szkoleniach/kursach zawodowych oraz wypełniania wszelkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu.
4. Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązany/-a jest do ukończenia szkolenia/kursu zawodowego w przewidzianym terminie.
5. Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązany/-a jest do przystąpienia do egzaminu końcowego, jeżeli taki jest przewidziany w programie szkolenia/kursu zawodowego.
6. Uczestnik/Uczestniczka projektu, który/-a nie ukończył/-a szkolenia/kursu zawodowego lub przerwał/-a szkolenie/kurs zawodowy i nie usprawiedliwił swojej nieobecności zobowiązany/-a jest do zwrotu wszystkich kosztów związanych z realizacją szkolenia/kursu zawodowego.
7. Uczestnik/Uczestniczka ma obowiązek niezwłocznie poinformować Beneficjenta o podjęciu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, posiadaniu zwolnienia lekarskiego lub wystąpieniu innej przyczyny losowej uniemożliwiającej ukończenie szkolenia/kursu .
8. W przypadku podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej Uczestnik/Uczestniczka projektu ma prawo do ukończenia szkolenia/kursu zawodowego bez konieczności ponoszenia jego kosztów.

§ 10

Prawa i obowiązki Beneficjenta

Bieszczadzka Agencja Rozwoju Regionalnego Sp. z o.o. zobowiązuje się do:

- zapewnienia sali szkoleniowej,
- wydania Uczestnikom projektu, którzy ukończyli szkolenia zaświadczeń,
- wypłaty Uczestnikom/Uczestniczkom szkoleń zawodowych/kursów stypendium,
- skierowania Uczestników/Uczestniczek projektu przed przystąpieniem do udziału w stażach na badania lekarskie dopuszczające do pracy na danym stanowisku,
- wypłaty Uczestnikom/Uczestniczkom projektu, stypendium stażowego przez okres trwania stażu zawodowego – 6 miesięcy,
- zapewnienia zwrotu kosztów przejazdu na spotkania/dofinansowania do biletu miesięcznego w trakcie uczestnictwa w szkoleniach, kursach i stażach zawodowych dla Uczestników/Uczestniczek projektu, zamieszkujących tereny najbardziej oddalone od miejsc realizacji zajęć,
- zapewnienia przerw kawowych w trakcie spotkań oraz cateringu w trakcie kursów/szkoleń zawodowych.

§ 11

Rezygnacja

1. Uczestnik projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej wyłącznie w przypadku gdy:

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

- rezygnacja zgłoszona została do Bieszczadzkiej Agencji Rozwoju Regionalnego do 5 dni roboczych przed rozpoczęciem pierwszej formy wsparcia w projekcie – bez podania przyczyny,
 - rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zawodowymi (choroba, znalezienie pracy, powołanie do służby wojskowej itd.) - uczestnik jest zobowiązany do złożenia pisemnej rezygnacji w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji. Należy podać powody rezygnacji oraz przedłożyć zaświadczenie od stosownej instytucji (np. zwolnienie lekarskie).
2. W przypadku rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki z udziału w projekcie z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy uczestników spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w regulaminie (m.in. nieobecność na zajęciach), Beneficjent może żądać od Uczestnika/Uczestniczki zwrotu kosztów jego/-ej uczestnictwa w projekcie.
 3. Uczestnik/Uczestniczka który/-a zrezygnował/-a z udziału w projekcie w związku ze znalezieniem zatrudnienia na okres co najmniej 3 miesięcy, zobowiązany/-a jest do dostarczenia kopii umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej zawartej z pracodawcą. Taki Uczestnik/Uczestniczka traktowany/-a jest jako osoba, która ukończyła udział w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niego/-niej ścieżką zawodową.


§ 12

Postanowienie końcowe

1. Uczestnicy projektu zobowiązani są do udzielania Beneficjentowi niezbędnych informacji dla celów monitoring, kontroli i ewaluacji Projektu.
2. Uczestnicy projektu są zobowiązani do dostarczenia wszystkich wymaganych oświadczeń i dokumentów związanych z realizacją Projektu na każde wezwanie Beneficjenta.
3. Uczestnik projektu, który nie podpisze zgody na przetwarzanie danych osobowych zostaje wykluczony z udziału w Projekcie.
4. Ostateczna interpretacja „Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie” należy do Beneficjenta w oparciu o odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, a także odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej.
5. Wszystkie dokumenty programowe dotyczące uczestników i realizacji projektu dostępne będą w Biurze Projektu i na stronie internetowej www.barr-ustrzyki.pl.
6. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących Działania 7.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
7. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

ZATWIERDZAM:



PREZES ZARZĄDU
Adam Halwa

Ustrzyki Dolne, dnia 09.11.2018 r.

Załączniki do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie:

- Załącznik nr 1 – Formularz rekrutacyjny,
- Załącznik nr 2 – Karta oceny formalnej formularza rekrutacyjnego,
- Załącznik nr 3 – Karta oceny merytorycznej formularza rekrutacyjnego,
- Załącznik nr 4 – Zbiorcza karta oceny I i II etapu rekrutacji,
- Załącznik nr 5 – Regulamin organizacji staży zawodowych.