

Projekt „Staż i szkolenie szansą na zatrudnienie” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

.....
Pieczęć firmy/instytucji

Bieszczadzka Agencja Rozwoju

Regionalnego Sp. z o.o.

ul. Rynek 17,

38-700 Ustrzyki Dolne

WNIOSEK O ZORGANIZOWANIE STAŻU

w ramach Projektu „Staż i szkolenie szansą na zatrudnienie” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020

Staże są przeznaczone dla osób, które stanowią grupę docelową projektu tj. osób w wieku powyżej 29 lat, w tym niepełnosprawnych, zamieszkujących na obszarze woj. podkarpackiego (w rozumieniu KC), bezrobotnych (w tym osób długotrwale bezrobotnych) zarejestrowanych w PUP, oraz osób odchodzących z rolnictwa spełniających ww. kryteria.

Lp.	DANE FIRMY/INSTYTUCJI	
1.	Nazwa firmy/ instytucji	
2.	Adres siedziby	
3.	Telefon/Fax	
4.	NIP	
5.	REGON	
6.	Forma prawna	
7.	Rodzaj prowadzonej działalności	



Projekt „Staż i szkolenie szansą na zatrudnienie” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

8.	Liczba zatrudnionych pracowników	
INFORMACJE PROJEKTOWE		
9.	Planowana liczba stażystów w ramach Projektu	
10.	Miejsce odbywania stażu (adres: miejscowość, kod, ulica, numer budynku/lokalu)	
11.	Stanowisko i opis zadań wykonywanych przez stażystę/-tkę lub stażystów/-tki	
12.	Wymagania w stosunku do stażysty/-tki lub stażystów/-tki (wykształcenie, ukończone kursy/szkolenia, predyspozycje)	
13.	Osoba odpowiedzialna za współpracę z Bieszczadzką Agencją Rozwoju Regionalnego Sp. z o.o. (imię i nazwisko, telefon kontaktowy)	
14.	Po ukończonym stażu deklarują Państwo zatrudnienie Uczestnika/-czkę Projektu w ramach:	<input type="checkbox"/> Umowy o pracę (w wymiarze min. ½ etatu przez okres 3 miesięcy)
15.	Czy deklarują Państwo zatrudnienie Uczestników/Uczestniczek Projektu na okres dłuższy niż 3 miesiące.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
16.	Czy efektem zdobycia przez stażystę nowych kwalifikacji podczas uczestnictwa w certyfikowanych szkoleniach byłaby deklaracja z Państwa strony zatrudnienia Uczestnika /-czki Projektu na okres dłuższy niż 3 miesiące?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE Na okres



Projekt „Staż i szkolenie szansą na zatrudnienie” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

17.	Czy deklarują Państwo możliwość zatrudnienia w swojej firmie osób niepełnosprawnych?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
-----	---	---

.....
Miejscowość, data

.....
Pieczęć i podpis

Oświadczenie

Upředzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania wynikające z art. 233 § 1 Kodeksu karnego, który brzmi:

„Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”:

Oświadczam, że ~~nie posiadam~~ / ~~posiadam~~) zaległości podatkowych w Urzędzie Skarbowym oraz ~~nie zalegam~~ / ~~zalegam~~*) z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne.*

Oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem stażu w ramach projektu: „Staż i szkolenie szansą na zatrudnienie” i akceptuję jego postanowienia.

* niepotrzebne skreślić

.....
Pieczęć i podpis Pracodawcy

UWAGA! W przypadku pozytywnego zaopiniowania wniosku podpisanie umowy przez osoby wskazane w umowie następuje w Biurze Projektu „Staż i szkolenie szansą na zatrudnienie”, ul. Rynek 17, 38-700 Ustrzyki Dolne.



Projekt „Staż i szkolenie szansą na zatrudnienie” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

Do wniosku należy dołączyć:

- **Aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego albo innego rejestru na podstawie którego prowadzona jest działalność gospodarcza. Ww. dokumenty powinny zawierać informacje o rodzaju i zakresie działalności, organach lub osobach upoważnionych do występowania w imieniu wnioskodawcy. W przypadku podpisania wniosku przez osobę nie upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy w dokumentach w/w dokumentach, należy dołączyć pisemne upoważnienie do reprezentowania wnioskodawcy. Dokumenty powinny być ważne 3 miesiące od daty ich wystawienia – oryginał lub kserokopia wraz z oryginałem do wglądu).**
- **w przypadku spółki cywilnej – umowa spółki – (kserokopia wraz z oryginałem do wglądu).**

.....
Pieczeńć i podpis Pracodawcy